

## Datenschutzerklärung für die Helferverwaltung

Datenschutzerklärung für die Helferverwaltung (im Nachfolgenden auch "Helferliste") des

Helferkreises Asyl Kirchheim b. München e.V.  
Rupprechtstr. 1a  
85551 Kirchheim b. München  
E-Mail: [info@helferkreis-asyl-kirchheim.de](mailto:info@helferkreis-asyl-kirchheim.de)

(im Nachfolgenden auch "Helferkreis")

### Name und Anschrift des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Vom Verein Helferkreis Asyl Kirchheim b. München e.V. bevollmächtigter Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), sonstiger in den Mitgliedstaaten der Europäischen Union geltenden Datenschutzgesetze und anderer Bestimmungen mit datenschutzrechtlichem Charakter ist:

Friedemann Gerster-Streit  
Ligusterweg 10  
85551 Kirchheim b. München  
Telefon: +49 (89) 90480372  
Fax: +49 (89) 90480374  
E-Mail: [mailmaster@helferkreis-asyl-kirchheim.de](mailto:mailmaster@helferkreis-asyl-kirchheim.de)

### Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck von deren Verwendung

#### Bei der Anmeldung an unsere E-Mail-Verteiler

Sofern Sie uns nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO durch eine entsprechende Nachricht mit unserem Kontaktformular, per E-Mail oder auf einem anderen Weg dazu ausdrücklich aufgefordert haben, Ihre E-Mail-Adresse in unseren E-Mail-Verteiler aufzunehmen, verwenden wir Ihre E-Mail-Adresse dafür, Ihnen in unregelmäßiger Folge über die E-Mail-Verteiler des Helferkreises Asyl Kirchheim b. München e.V. (kurz "(unsere) E-Mail-Verteiler") Informationen zu senden oder Informationen an Sie weiterzuleiten. Für den Empfang der Informationen ist die Angabe des Namens und einer E-Mail-Adresse ausreichend.

Die in den E-Mail-Verteilern eingetragenen Nutzer sind bis auf weiteres berechtigt, selbst E-Mails über die E-Mail-Verteiler des Helferkreises zu versenden. Im Auftrag des Helferkreis Asyl Kirchheim b. München e.V. behält sich der für die Verarbeitung Verantwortliche (siehe oben) vor, über eine Aufnahme in E-Mail-Verteiler, einen eventuellen Ausschluss aus E-Mail-Verteilern oder eine Moderation von Nutzern der E-Mail-Verteiler frei zu entscheiden.

Eine Abmeldung von den E-Mail-Verteilern ist jederzeit möglich, indem Sie Ihren Abmeldewunsch unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse per E-Mail an [mailmaster@helferkreis-asyl-kirchheim.de](mailto:mailmaster@helferkreis-asyl-kirchheim.de) bzw. per Fax oder postalisch an die oben genannte Kontaktadresse senden. Sie können sich auch selbst aus den E-Mail-Verteilern abmelden. Wie das funktioniert, wird Ihnen beim Eintrag in die E-Mail-Verteiler mitgeteilt. Der Helferkreis legt jedoch Wert darauf, dass aktive Helfer und insbesondere solche, die im Helferkreis Aufgaben übernehmen, in den E-Mail-Verteilern eingetragen sind, die diesen Aufgaben entsprechen.

Bitte beachten Sie auch die ausführlichen **Nutzungsbedingungen** unserer E-Mail-Verteiler, auf die Sie bei der Bestätigung der Anmeldung hingewiesen werden und die alle Helfer und Unterstützer auf der Seite "[Helferkreis intern](#)" unserer Webseite [www.helferkreis-asyl-kirchheim.de](http://www.helferkreis-asyl-kirchheim.de) einsehen und von dort herunterladen können.

#### Beim Eintrag von Helfern und Unterstützern in die Helferliste

Im Rahmen der Helferverwaltung erheben wir von allen Mitgliedern, aktiven Helfern, Unterstützern und externe Kontakte die folgenden Daten. Sie stellen die „Helferliste“ dar.

Die Helferliste ist für die Organisation des Helferkreises notwendig. Deshalb wird den Mitgliedern des AKs und Ihnen im Zusammenhang mit dem Datenschutz gleichgestellten Helfern der Zugriff auf diese Daten gestattet.



Die Mitglieder des AK sind die Vorstandsmitglieder des Vereins, die Leitungen der Arbeitsgruppen (AGs) und die Standortverantwortlichen. Einzelne Helfer können ihnen gleichgestellt werden, wenn sie besondere Aufgaben im Helferkreis übernommen haben.

Diese Personen müssen die Kontaktinformationen der Helfer kennen, damit sie sie ansprechen können, wenn Aufgaben zu vergeben sind. Damit sie die geeigneten Helfer auswählen können, müssen sie wissen, welchen AGs und Untergruppen die Helfer zugeordnet sind und für welche Hilfsangebote sie zur Verfügung stehen. Darüber hinaus hilfreich ist die Kenntnis über die Sprachkenntnisse der Helfer.

Die Helferliste gibt es in vier Varianten:

<b>Große Helferliste</b>	Die „Große Helferliste“ umfasst alle in der nachfolgenden Liste aufgeführten Informationen.
<b>Liste der Ansprechpartner</b>	In der „Liste der Ansprechpartner“ sind nur Informationen über die Mitglieder des AK und von diesen nur die nachfolgend mit (*) gekennzeichneten Informationen aufgeführt. Es ist geplant, später weitere Informationen aus dieser Liste zu entfernen.
<b>Auszüge aus der Helferliste</b>	Um die Kommunikation innerhalb der AGs oder innerhalb von Untergruppen von AGs des Helferkreises zu erleichtern, können „Auszüge aus der Helferliste“ mit den Informationen Nachname, Vorname, Telefon und E-Mail-Adresse ausschließlich der Helfer der jeweiligen AG oder Untergruppe erstellt werden.
<b>Liste der Zugangsberechtigten</b>	Bei Bedarf kann eine „Liste der Zugangsberechtigten“ (für die Asylbewerberunterkünfte) mit den Informationen Anrede, Nachname und Vorname ausschließlich der aktiven Helfer erstellt.

Die folgenden Informationen sind in der Helferliste gespeichert:

<b>Feld</b>	<b>Erläuterung</b>	<b>Anmerkungen</b>
Anrede	Z.B. Herr, Frau, Ehep., Firma, e.V.	Wird bei Eintragung in die Helferliste aus dem Namen bestimmt. Kann auf Verlangen des Helfers geändert oder gelöscht werden.
Nachname (*)		
Vornamen (*)		
Telefonnummern (*)		Ein oder mehrere Telefonnummern
E-Mail-Adresse (*)		Eine oder mehrere E-Mail-Adressen, von denen nur die bevorzugte E-Mail-Adresse in den Listen veröffentlicht wird
Sprachkenntnisse	Wie beim Eintritt in den Helferkreis oder später kommuniziert	Von den Helfern freiwillig bereitgestellte Information, für die Arbeit des Helferkreises hilfreich
Erw. Führungszeugnis	Datum der Ausstellung	Für die Arbeit des Helferkreises erforderlich
Leitlinien	ob unterschrieben	Für die Arbeit des Helferkreises erforderlich
Aktive Helfer (*)	Kennzeichnung zur Unterscheidung zwischen Aktiven Helfern und Unterstützern	Aus anderen Informationen automatisch bestimmt, für die Organisation des Helferkreises erforderlich.
Vereinsmitglied (*)	Kennzeichnung ob aktives Vereinsmitglied oder Fördermitglied oder kein Mitglied bzw. Funktion im Vereinsvorstand (Vorsitz, Stellvertreter, Schatzmeister)	Für die Organisation des Helferkreises erforderlich.

<b>Feld</b>	<b>Erläuterung</b>	<b>Anmerkungen</b>
Arbeitsgruppen (*)	Zuordnung zu den AGs und den Untergruppen der AGs bzw. Funktion (Leitung, Stellvertretung) in den AGs und den Untergruppen der AGs	Für die Organisation des Helferkreises erforderlich.
Unspezifisch aktiv (*)	Kennzeichnung, dass Helfer als „aktiv“ gelten soll, obwohl er keiner AG zugeordnet ist	Für die Organisation des Helferkreises erforderlich.
Art des ext. Kontakts (*)	z.B. „LRA“ für Mitarbeiter des Landratsamts	Für die Organisation des Helferkreises erforderlich.
Unterstützungsangebote (*)	Wie beim Eintritt in den Helferkreis oder später kommuniziert bzw. alternativ die im Helferkreis übernommene Aufgabe	Von den Helfern freiwillig bereitgestellte und/oder auf die Übernahme einer Aufgabe zurückzuführende Information, für die Arbeit des Helferkreises hilfreich.

Zusammen mit diesen Informationen werden weitere Informationen gespeichert, die organisatorischen oder technischen Zwecken dienen, in keinen der drei Varianten der Helferliste enthalten sind und auch nicht auf andere Weise kommuniziert werden. Diese Informationen dienen u.a.

- der Unterstützung von zusätzlichen E-Mail-Adressen der Helfer beim Versand von E-Mails über die E-Mail-Verteiler, die darüber hinaus nicht kommuniziert werden sollen,
- der Verwaltung der Zugriffsrechte für die internen Seiten der Homepage des Helferkreises und
- der Verwaltung der Zugriffsrechte für die sogenannte „Helferkreis-Cloud“.

Passwörter für die Zugriffe auf die internen Seiten der Homepage und auf die „Helferkreis-Cloud“ werden weder in der Helferliste noch an anderer Stelle gespeichert

### **Bei Teilnahme an den Diensten „Drucken per E-Mail“ und „Scannen per E-Mail“**

Auf Wunsch können Helfer die Dienste „Drucken per E-Mail“ und „Scannen per E-Mail“ für Ausdrucke bzw. Scans mit einem Multifunktionsgerät in der Unterkunft nutzen. Für den Dienst „Drucken per E-Mail“ müssen ihre E-Mail-Adressen an die Firma Seiko Epson Corporation, Japan weitergegeben werden. Für beide Dienste werden die zu druckenden bzw. die gescannten Dokumente über Systeme der Firma Epson geleitet. Dabei findet die Datenschutzerklärung der Firma Epson Anwendung, die auf der Webseite <https://www.epsonconnect.com/de-de/privacy.html> eingesehen werden kann.

### **Zusammen mit Daten der Flüchtlinge gespeicherte Daten**

Die Namen der Helfer, die in irgendeiner Funktion als Betreuer von Flüchtlingen eingesetzt werden, werden zusammen mit der übernommenen Funktion bei den Daten der Flüchtlinge in der Flüchtlingsliste gespeichert. Eine Löschung erfolgt bei Beendigung der Übernahme dieser Aufgabe.

### **Weitergabe von Daten**

Die verschiedenen Varianten der Helferliste werden den folgenden Personenkreisen zugänglich gemacht.

<b>Variante der Helferliste</b>	<b>Personenkreis</b>	<b>Technik der Weitergabe</b>
Große Helferliste	Mitglieder des AK und einige Personen, die wegen der von ihnen im Helferkreis, der Gemeinde oder der Diakonie wahrgenommenen Aufgaben Mitgliedern des AK gleichgestellt sind.	Herunterladen aus einem geschützten Bereich der Homepage des Helferkreises.
Liste der Ansprechpartner	Alle Personen, die in der Helferliste eingetragen sind.	Herunterladen aus einem geschützten Bereich der Homepage des Helferkreises.
Auszüge aus der Helferliste	Alle Helfer der betreffenden AG oder der Untergruppe.	E-Mail

<b>Variante der Helferliste</b>	<b>Personenkreis</b>	<b>Technik der Weitergabe</b>
Liste der Zugangsberechtigten	Sozialabteilung der Gemeinde Kirchheim	E-Mail

Die Personenkreise, denen Zugänge zur Großen Helferliste, zu Auszügen aus der Helferliste und zur Liste der Zugangsberechtigten eingeräumt werden, werden auf die Vertraulichkeit der Informationen hingewiesen.

Was die Daten der Helfer, deren Weitergabe und die Notwendigkeit der Vertraulichkeit angeht, wird die Flüchtlingsliste wie die Große Helferliste behandelt.

### **Speicherdauer**

Personenspezifische Daten in der Helferliste werden bei Ausscheiden aus den E-Mailverteiltern oder aus dem Helferkreis deaktiviert und nach 2 Jahren gelöscht.

### **Betroffenenrechte**

Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder des Vereinssitzes wenden;
- gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. Im letzteren Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird. Sie haben die Möglichkeit, den Widerspruch telefonisch, per E-Mail, per Telefax oder an unsere zu Beginn dieser Datenschutzerklärung aufgeführte Postadresse unseres Vereins formlos mitzuteilen.

### **Datensicherheit**

Zur Gewährung der Datensicherheit erfolgt das Herunterladen der Helferlisten von unserer Webseite gemäß dem Stand der Technik verschlüsselt nach dem SSL-Verfahren. Zur Sicherung der Daten werden von uns und den beauftragten Dienstleistern, mit denen entsprechende vertragliche Vereinbarungen getroffen wurden, geeignete Maßnahmen nach dem Stand der Technik, insbesondere zur Beschränkung des Zugangs

zu den Daten, zum Schutz gegen Veränderungen und Verlust, und zur Gewährleistung der Vertraulichkeit eingesetzt.

Bitte beachten Sie, dass wir nicht ausschließen können, dass zur Kommunikation innerhalb des Helferkreises unverschlüsselte E-Mails genutzt werden und dass die Organisatoren des Helferkreises mit ihren eigenen Geräten und ihren eigenen E-Mail-Accounts arbeiten. Dies gilt insbesondere für die Speicherung und Pflege der Helferliste durch den oben genannten Verantwortlichen und für die Verteilung von „Auszügen aus der Helferliste“ innerhalb der AGs. Wenn Sie dieser Weitergabe widersprechen wollen, sprechen Sie bitte die Leitungen Ihrer AGs an.

### **Weitere Datenschutzerklärungen**

Datenschutzerklärungen für den Besuch der Webseite des Helferkreises und für die Nutzung des Kontaktformulars auf dieser Webseite finden Sie auf der Seite [„Datenschutzerklärung“](#) der Webseite [www.helferkreis-asyl-kirchheim.de](http://www.helferkreis-asyl-kirchheim.de).

### **Stand und Aktualisierung dieser Datenschutzerklärung**

Diese Datenschutzerklärung hat den Stand vom 03.04.2024. Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung zu gegebener Zeit zu aktualisieren, um den Datenschutz zu verbessern und/oder anzupassen.